

ID Kontrahenta: .....

Data wpływu formularza:.....

(wypełnia Spółka)

Firma.....

Adressiedziby.....

.....

NIP .....

KRS .....

Adres do korespondencji.....

**FORMULARZ ANEKSU DO UMOWY NA ODBIÓR ODPADÓW OBOWIĄZUJE OD DNIA:**

.....  
Aneks obowiązuje zawsze od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

Złożenie formularza stanowi zlecenie do odbioru odpadów zgodnie z danymi zawartymi poniżej:

Odbiór odpadów będzie następował z terenu nieruchomości Zleceniodawcy – miejsca gromadzenia odpadów (zwanego MGO) znajdującego się:

W miejscowości: .....

przy ul. ....

Zleceniodawca oświadcza, że posiada:

**1. POJEMNIK na odpady KOMUNALNE**

o pojemności ..... litrów w ilości .....szt.

- **Komunalne: 1 x w tygodniu/ co 2 tygodnie/ 1 x w miesiącu\*, zgodnie z harmonogramem**

**2. POJEMNIK na odpady BIODEGRADOWALNE**

o pojemności ..... litrów w ilości .....szt.

- **Biodegradowalne: 1 x w tygodniu/ co 2 tygodnie/ 1 x w miesiącu\*, zgodnie z harmonogramem**

**3. worki na odpady segregowane zakupione wyłącznie w siedzibie MZO: TAK/NIE**

- **Segregowane: 1 x w miesiącu, zgodnie z harmonogramem**

**4. POJEMNIK typu DZWON na odpady SEGREGOWANE :**

plastik/metal w ilości ..... szt.

makulatura w ilości ..... szt.

szkło białe w ilości ..... szt.

szkło kolorowe w ilości ..... szt.

W przypadku pojemnika typu dzwon odbiór następuje na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe.

\*Zaznaczyć właściwe

5. PRASOKONTENER na odpady KOMUNALNE typu .....  
o pojemności ..... litrów w ilości ..... szt.  
*W przypadku prasokontenera odbiór następuje na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe.*
6. KONTENER na odpady KOMUNALNE typu .....  
o pojemności ..... litrów w ilości ..... szt.  
*W przypadku kontenera odbiór następuje na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe.*
7. KONTENER na odpady BIODEGRADOWALNE  
o pojemności ..... litrów w ilości ..... szt.  
*W przypadku kontenera odbiór następuje na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe.*

**Pojemniki na odpady MUSZĄ być oznaczone literami „NZ”.**

**W innym wypadku pojemniki NIE ZOSTANĄ odebrane.**

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Imię i nazwisko .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

*Zleceniodawca oświadcza, że powyższy adres e-mail może zostać użyty do wysyłki faktury.*

Osoba upoważniona do reprezentowania Zleceniodawcy:

Imię i nazwisko .....

Podstawa do reprezentowania .....

*Jeżeli osoba, o której mowa powyżej, działa na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, kopię tego dokumentu należy dołączyć do aneksu.*

- **Wyrażam zgodę, by na podstawie podpisanego formularza została rozpoczęta usługa odbioru odpadów umowy oraz na obciążenie Zleceniodawcy za wykonane usługi.**
- **Zleceniodawca zostanie obciążony za odbiór odpadów bez względu na to czy wystawi pojemnik czy też nie.**
- **Oświadczam, że zapoznałem się z cennikiem oraz harmonogramem odbioru odpadów.**
- **Wyrażam zgodę na wystawianie faktur bez podpisu zleceniodawcy usług.**

.....  
/podpis zleceniodawcy/

Wprowadzono do trasówki

Aneks sporządzono

Wprowadzono do KF

.....  
data

.....  
podpis

.....  
data

.....  
podpis

.....  
data

.....  
podpis

\*Zaznaczyć właściwe